**Acta de Reunión**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto:  SISTEMA DE GESTION DE INVENTARIO PARA LA ZAPATERIA “CALZADO JERMYL” | Lugar de la reunión: teams  Fecha: 23 de octubre del 2021 |
| Aprobada Por: Mileidy Astrid Castañeda Ayala  Fecha:23/10/2021 | Aprobada por parte de la empresa suministradora por: calzado jermyl  Fecha: 23/10/2021 |
|  |  |

**Versión: 0100**

**Fecha: 23 de Octubre del 2021**

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Universidad De Pamplona | | |
| **Proyecto** | Sistema De Gestión De Inventario Para La Zapatería “Calzado Jermyl” | | |
| **Entregable** | Acta De Reunión | | |
| **Autor** | Calzado Jermyl | | |
| **Versión/Edición** | 0100 | **Fecha Versión** | 23/10/2021 |
|  |  | **N.º Total de Páginas** | 9 |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 0100 | Versión inicial | MILEIDY CASTAÑEDA | 23/10/2021 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
| Mileidy Castañeda Ayala |
| Dimar Galván Bayona |
| Jeanie Alvarez Badillo |
| Luis Celis Caicedo |

ÍNDICE

[1 Lista de convocados 4](#__RefHeading__11359_363412597)

[2 Agenda de la reunión 5](#__RefHeading__11361_363412597)

[2.1 Orden del día 5](#__RefHeading__11363_363412597)

[2.2 Objetivos principales 5](#__RefHeading__11365_363412597)

[3 Desarrollo de la reunión 6](#__RefHeading__11367_363412597)

[4 Acuerdos y tareas 7](#__RefHeading__11369_363412597)

[4.1 Registro histórico de acuerdos 7](#__RefHeading__11732_363412597)

[5 Puntos pendientes 8](#__RefHeading__11371_363412597)

[6 Próximas reuniones 9](#__RefHeading__11373_363412597)

# 

**1. Listado de convocados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **Organismo** | **ASISTE (S/N)** |
| Mileidy Castañeda Ayala | Universidad De Pamplona | Si |
| Jeanie Alvarez Badillo | Universidad De Pamplona | Si |
| Dimar Galván Bayona | Universidad De Pamplona | Si |
| Luis Celis Caicedo | Universidad De Pamplona | Si |

**2. Agenda de la reunión**

**2.1. Orden del día**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Asunto** | **Tiempo Estimado** | **Responsable** |
| 1 | Funcionalidades | 15 min | Mileidy Castañeda |

**2.2. Objetivos Principales**

* Asignar a cada integrante del grupo una funcionalidad para la creación de requerimientos funcionales y no funcionales

**3. Desarrollo de la reunión**

El día de hoy se trató sobre repartir las funcionalidades ya que cada uno deberá hacer los requerimiento funcionales y no funcionales en el programa Project Libre, el cual deberá ser entregados a él scrum master el día 29 de octubre, con el fin de que el scrum master los una y cree el documento llamado “requerimientos funcionales”, se realizó la grabación de esta reunión la cual será enviada ese mismo día en un archivo .txt llamado Grupo #2,el cual llevara el nombre de los integrantes el grupo el repositorio y el video subido a mega.

La creación del repositorio y la rama de los repositorios será creada por el scrum máster (Mileidy Castañeda), todo esto será entregado el día 30 de octubre en la plataforma Moodle y subido a él repositorio cada uno en la respectiva carpeta subirá el documento. pod

cada integrante entregara en el programa Project libre los requerimientos funcionales y no funcionales de la funcionalidad otorgada a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| GESTION DE COSTOS | MILEIDY CASTAÑEDA |
| GESTION DE MATERIALES | DIMAR GALVAN |
| GESTION DE USUARIOS, GESTION DE PRODUCTOS | LUIS CELIS |
| GESTION DE VENTAS | MICHELLE ALVAREZ |

**4. Acuerdos y tareas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** | **Estado** |
| Gestión De Costos | Mileidy Castañeda | 27/10/2021 | Confirmado |
| Gestión De Materiales | Dimar Galván | 27/10/2021 | Confirmado |
| Gestión De Usuarios, Gestión De Productos | Luis Celis | 27/10/2021 | Confirmado |
| Gestión De Ventas | Michelle Álvarez | 27/10/2021 | Confirmado |

Confirmado: Listo para su realización. Pendiente: Un tercer rol no interviene en la reunión se debe consultar para pasarlo a estado Confirmado.

**4.1. Registro Histórico de Acuerdos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** | **Fecha Real** | **Terminado [S/N]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Puntos pendientes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Prevista** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Próximas reuniones**